

**CRECE PROFESIONALMENTE
CON NOSOTROS**

www.ambientumformacion.com

ambientum
formación

Catálogo cursos 2023



E-LEARNING
PRESENCIAL

SEMIPRESENCIAL

MIXTA Y AULA VIRTUAL

formación a medida



Administraciones Públicas

**GREEN TAL,
ESTÁ CERTIFICADA EN**



aapp@ambientumformacion.com
917 828 373

¿Quiénes somos?

Ambientum Formación pertenece a la sociedad Green Tal S.A., como una de sus líneas de negocio. En Ambientum Formación impartimos formación tanto en el ámbito de la Administración Pública como en la empresa privada.

Nuestras modalidades de formación son:



E-LEARNING



PRESENCIAL



SEMIPRESENCIAL



MIXTA



AULA VIRTUAL

Nuestro amplio catálogo incluye cursos de diferentes áreas de conocimiento como:

Competencias Digitales: Administración Electrónica, Comunicación, Organización del Trabajo y Mejora de Habilidades, Contratación Administrativa, Jurídico-Procedimental, Legislación, Tributaria, Económica y Presupuestaria, Medio Ambiente, Calidad, Seguridad Alimentaria, etc.



Además, Ambientum Formación

Se encuentra inscrita **COMO ENTIDAD DE TELEFORMACIÓN ANTE SERVICIO PÚBLICO DE EMPLEO ESTATAL (SEPE)**, con código 2642, en cumplimiento con lo establecido en el artículo 16.3 y 16.4 del Real Decreto-Ley 4/2015, de 22 de marzo, para la reforma urgente del Sistema de Formación Profesional para el Empleo en el ámbito laboral.

Es ENTIDAD ORGANIZADORA DE LA FUNDACIÓN ESTATAL PARA LA FORMACIÓN EN EL EMPLEO, tramitando las bonificaciones de la formación de las empresas participantes.

GREEN TAL,
ESTÁ CERTIFICADA EN





Ambientum Formación *en cifras*

+1.200 cursos

impartidos a la Administración Pública

+36.000 horas

de formación impartidas a la Administración Pública

**+150 organismos
públicos**

son nuestros clientes

+19 años

de experiencia en formación

+70.000 alumnos

se han formado con nosotros

+300 cursos

disponibles en catálogo



Nuestros cursos e-learning

La modalidad e-learning, ofrece numerosas ventajas:

- Método ágil y sencillo.
- Atención personalizada y continuada.
- Eliminación de costes por desplazamiento.
- Posibilidad de contar con expertos de cualquier parte
- Fomenta el aprendizaje colaborativo.



Aula virtual

Ambientum Formación también imparte cursos de forma total o parcial, en combinación con la metodología e-learning, mediante videoconferencias en las que el formador interactúa en tiempo real con los alumnos como si de una formación presencial se tratara.



Formación a medida

En Ambientum Formación realizamos acciones formativas a medida, desarrollando cursos ad hoc en función de las necesidades de nuestros clientes. Contamos con amplia experiencia en diseño e impartición de programas formativos a medida.

Alumnado administraciones públicas

ADMINISTRACIÓN ESTATAL

Ministerios del Gobierno de España

ADMINISTRACIÓN AUTONÓMICA

Consejerías

Escuelas AAPP

Federaciones de Municipios y Provincias

Institutos AAPP

Juntas

ADMINISTRACIÓN LOCAL

Ayuntamientos

Cabildos

Diputaciones

OTROS ORGANISMOS

Cámaras de Comercio, Industria, Servicios y Navegación

Colegios Oficiales Profesionales

Empresas Públicas

Fundaciones

Alumnado empresas

Desde Ambientum Formación hemos formado a numerosas empresas punteras, en todos los sectores de actividad:

Construcción

Industria Alimentaria

Industria Energética

Industria Manufacturera

Ingenierías

Consultorías

Transporte

Sanidad



Adaptamos nuestros
cursos a las **necesidades**
de cada **organismo**



ambisntum
formación

Categorías de Cursos

1. Calidad Ambiental: Cálculo de Huella	8
2. Competencias Digitales: Administración Electrónica	9
3. Comunicación, Organización del Trabajo y Mejora de Habilidades	11
4. Contratación Administrativa	13
5. Eficiencia Energética	15
6. Espacios Verdes y Jardinería	16
7. Gestión Administrativa	17
8. Gestión Ambiental	18
9. Igualdad y Derechos Sociales	19
10. Intervención Policial	20
11. Jurídico-Procedimental	21
12. Legislación	26
13. Medio Ambiente	29
14. Protección de Datos	30
15. Recursos Humanos	31
16. Responsabilidad Social Corporativa y Sostenibilidad	34
17. Seguridad Alimentaria	35
18. Sistemas de Gestión	36
19. Tributaria, Económica y Presupuestaria	37
20. Urbanismo	39



2. Competencias Digitales: Administración Electrónica

- Administración Electrónica: Certificación, Firma, DNI, y Factura Electrónica | **NUEVO**
- Aspectos Prácticos de la Administración Electrónica Nivel Básico: Aspectos Fundamentales del Expediente Electrónico
- Aspectos Prácticos de la Administración Electrónica. Nivel Avanzado
- Blockchain y Automatización de Procedimientos en la Administración Pública | **NUEVO**
- Competencias Digitales Básicas
- El Nuevo Derecho Digital y sus Implicaciones en las Administraciones Locales: Régimen Jurídico de los Datos Digitales | **NUEVO**
- El RD 203/2021: Aspectos Prácticos de Gestión y Archivo del Expediente Administrativo Electrónico tras su Aprobación | **NUEVO**
- Esquema Nacional de Seguridad
- Marketing Institucional para Entidades Locales | **NUEVO**
- Netiqueta y Gestión Eficaz en el Uso del Correo Electrónico como Herramienta de Trabajo
- Páginas Webs y Portales de Transparencia | **NUEVO**
- Propiedad Intelectual Especial Referencia al Entorno Digital
- Redes Sociales y Participación Ciudadana 2.0





2. Competencias Digitales: Administración Electrónica

- Transformación Digital en las Pequeñas y Medianas Entidades Locales:
Guía de Ruta | **NUEVO**
- Un Mundo Conectado: Implicaciones Prácticas de Contratación para las AAPP.
Blockchain, Internet de las Cosas, Plataformas Digitales, Transparencia
Algorítmica, Ética y Protección de Datos





3. Comunicación, Organización en el Trabajo y Mejora de Habilidades

- Atención a la Ciudadanía: Técnicas, Herramientas y Habilidades Prácticas | **NUEVO**
- Atención al Ciudadano y Gestión de Quejas y Sugerencias
- Atención al Público Culturalmente Diverso | **NUEVO**
- Atención y Servicio al Ciudadano en la AGE
- Autocuidado y Resiliencia para Empleados Públicos
- Coaching en el Ámbito de la Administración Local
- Cómo Tratar con Personas Tóxicas
- Curso Práctico de Teletrabajo y Gestión de Equipos Virtuales
- Educación Emocional y Bienestar
- Equipos, Motivación y Liderazgo
- Especialización en Redes Sociales en la Atención al Ciudadano
- Gestión de Conflictos Personales en el Ámbito Laboral
- Gestión de Relaciones Personales e Interpersonales: Inteligencia Emocional, Trabajo en Equipo y Resolución de Problemas
- Gestión Eficaz del Tiempo
- Habilidades y Competencias para Secretarios de Ayuntamientos
- Herramientas para la Mejora del Desempeño de la Sustitución de Habilitados





3. Comunicación, Organización en el Trabajo y Mejora de Habilidades

- Herramientas para la Prevención del Síndrome “Burnout” o “Síndrome del Trabajador Quemado” | **NUEVO**
- Innovación en la Atención al Ciudadano
- Inteligencia Emocional para Mejorar el Clima Laboral
- Manejo y Control del Estrés
- Metodología de Técnicas Eficaces de Reuniones
- Metodología Didáctica para la Presentación de Conferencias, Ponencias y Comunicaciones: Comunicar Eficazmente ante Auditorios Presenciales y Virtuales
- Organización de Actos y Protocolo
- Prevención de Acoso Laboral en Administraciones Públicas
- Prevención del Tecnoestrés
- Técnicas de Dirección por Objetivos, Planificación y Gestión
- Técnicas de Motivación para Trabajo en Equipo
- Técnicas de Negociación





4. Contratación Administrativa

- Actualización Legislativa y Jurisprudencia en Materia de Contratación Administrativa y Subvenciones | **NUEVO**
- Aspectos a Incorporar en los Expedientes y en los Pliegos Rectores de los Contratos a Financiar con Fondos Procedentes del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia (PRTR)
- Cómo Mejorar tus Ofertas en una Licitación Pública. Los Secretos de la Preparación de una Propuesta Exitosa
- Contratación Mercantil. Novedades y Cuestiones Prácticas
- Contratación Pública Socialmente Responsable
- Contrato Menor. Aspectos Prácticos de su Tramitación. Cómo Abordarlos con Corrección y Eficacia
- El Recurso Especial en Materia de Contratación en el Ámbito Local. Cuestiones Prácticas
- Evaluación de Políticas Públicas: Planificación y Evaluación en las Administraciones Públicas
- La Contratación Pública Local: Buenas Prácticas para la Mejora de la Legalidad, la Eficacia y la Eficiencia | **NUEVO**
- La e-Contratación. Contratación Pública Electrónica





4. Contratación Administrativa

- Ley de Contratos del Sector Público: Aspectos Prácticos. Nivel Avanzado. Subgrupos A1 y A2
- Ley de Contratos del Sector Público: Aspectos Prácticos. Nivel Básico. Subgrupos C1 y C2
- Preparación y Adjudicación de Contratos Públicos
- Taller Práctico de Contratación Administrativa: Elaboración de Pliegos
- Taller Práctico de Modificación de Contratos Públicos





5. Eficiencia Energética

- Ahorro y Eficiencia Energética Municipal
- Gestión de la Eficiencia Energética





6. Espacios Verdes y Jardinería

- Diseño de Jardines y Zonas Verdes
- Gestión y Ordenación de Espacios Verdes Urbanos
- Instalación de Sistemas de Riego en Jardines y Zonas Verdes
- Instalación y Mantenimiento de Parques Infantiles y Zonas de Juego
- Jardinería y Cultivos Hidropónicos
- Poda y Utilización de Maquinaria de Jardinería





7. Gestión Administrativa

- Archivo de Oficina
- Creatividad e Innovación en la Organización Municipal
- Elaboración de Informes
- El Lenguaje en la Administración: Recomendaciones para Redactar Textos Administrativos
- Especialización en Gestión Cultural: Organización de Eventos Culturales en la Nueva Normalidad
- Ética en la Administración Pública
- La Función Social de la Biblioteca Pública
- Modernización de los Procesos Administrativos y Prácticas Aplicadas
- Técnicas y Herramientas para la Planificación, Dirección y Gestión de Proyectos





8. Gestión Ambiental

- Análisis de Riesgos Ambientales y Ley de Responsabilidad Medioambiental
- Compra y Contratación Verde. El Ecoetiquetado como Herramienta de Compra
- Contabilidad Ambiental
- Economía Circular
- Gestión Ambiental en Obra Civil





9. Igualdad y Derechos Sociales

- El Uso Igualitario del Lenguaje en la Administración Pública
- Igualdad de Género
- Los Planes de Igualdad: Cuestiones Prácticas. El Real Decreto 901/2020 por el que se regulan los Planes de Igualdad
- Pobreza Energética y Desahucios
- Prevención de la Violencia Digital (Ciberacoso, Cyberbullying, Violencia de Género Digital)
- Taller Práctico de Prevención y Abordaje del Bullying. Aspectos Jurídicos, Sociales y Educativos
- Violencia de Género: Aspectos Clave de su Tratamiento y Atención
- Violencia Filio-Parental: Cuestiones Prácticas





10. Intervención Policial

- Actualización del Código Penal, Ley Enjuiciamiento Criminal y Seguridad Ciudadana
- Actualización en Materia de Delitos de Odio para Policías Locales
- Actualización en Materia de Normativa de Ocupación de Inmuebles y Operativa Policial
- Actualización en Materia de Normativa de Test de Alcoholemia y Drogas
- Actualización Legislativa en Materia de Tráfico (RGC, Actuaciones por Pérdida de Puntos en Permiso de Conducir)
- Actualización Normativa en Materia de Seguridad Ciudadana y Menores. Policía Local
- Curso Avanzado sobre Drogas y Estupefacientes: Infracciones Penales y Administrativas
- Delincuencia Juvenil. Cuestiones Prácticas
- Infracciones contra el Orden Público, Reuniones y Manifestaciones: Taller Práctico
- Prevención del Cibercrimen para Policías Locales





11. Jurídico-Procedimental

- Actividad Revisora de las AAPP
- Actualidad Jurisprudencial en materia de Empleo Público
- Actualización Normativa en la Administración Local
- Análisis Jurisprudencial del Procedimiento Administrativo Común
- Análisis, Diseño y Mejora de Estructuras Organizativas
- Aspectos Básicos del Procedimiento de Subvenciones
- Calidad Aplicada a la Administración Local
- Claves Técnicas para un Gobierno Abierto: Transparencia, Big Data y Participación Ciudadana
- Cómo Dirigir en el Sector Público. Marco Institucional, Retos Organizativos y Competencias Requeridas
- Cómo Evitar que los Expedientes Sancionadores Caduquen. Taller Práctico para Tramitadores
- Compliance en el Sector Público. Auditoría y Contratación Administrativa. Cuestiones Prácticas
- Consecuencias de la Aplicación de la Ley 39/2015 y 40/2015 en el Ámbito Local
- Convenios y Encomiendas de Gestión
- Convenios, Pactos y Acuerdos en las Administraciones Públicas. Especial referencia a la Administración Local





11. Jurídico-Procedimental

- Cuestiones Prácticas de Interés para Alcaldes y Concejales: Procedimientos y Normativa | **NUEVO**
- Cuestiones Prácticas sobre Derecho y Procedimiento Administrativo y Contencioso Administrativo
- Curso Práctico de Control Interno en Entidades Locales. Cómo Diseñar e Implementar Estrategias Eficaces de Control Financiero y Presupuestario | **NUEVO**
- Curso Práctico de Extranjería, Asilo y Refugio | **NUEVO**
- Curso Práctico de Transparencia y Protección de Datos: Cómo Evitar Errores de Tramitación en los Procedimientos de Acceso a la Información Administrativa | **NUEVO**
- Curso Práctico del Procedimiento Contencioso-Administrativo en Entidades Locales: Cómo Evitar Errores | **NUEVO**
- Curso Práctico de Protección Civil y Gestión de Emergencias en las Entidades Locales: Aspectos Jurídicos, Institucionales y Organizativos | **NUEVO**
- Derecho Digital e Innovación en las Entidades Locales El Nuevo Régimen Jurídico de los Secretarios, Interventores y Tesoreros de Administración Local tras el RD 128/2018, de 16 de marzo
- El Marco Financiero Europeo 2021-2027: Especial Referencia a los Fondos Next Generation para la Recuperación Europea | **NUEVO**





11. Jurídico-Procedimental

- El Procedimiento en Materia de Responsabilidad Patrimonial de las Administraciones Públicas: Cuestiones Prácticas Importantes
- El Procedimiento Disciplinario de los Empleados Públicos: Aspectos Clave para su Eficaz Desarrollo | **NUEVO**
- El Régimen Jurídico de la Función Pública
- El Régimen Local tras la Reforma del Sector Público
- Gestión de Fondos Europeos Next Generation EU | **NUEVO**
- Gestión de Fundaciones de Interés Público
- Gestión Pública Estratégica
- Guía Práctica de los Procedimientos de Desahucio
- Herramientas Prácticas de Control y Gestión de los Fondos UE Next Generation. Planes Antifraude y Canal de Denuncias
- La Gestión de los Servicios Públicos Locales. Aspectos Prácticos de Interés
- La Jurisprudencia sobre el Procedimiento Administrativo: Últimas Tendencias y Novedades
- La Potestad Reglamentaria y la Garantía de Audiencia y Participación en el Ámbito de las Entidades Locales por incidencia de la Ley 39/2015
- La Protección Jurídica de la Infancia y la Adolescencia: Aspectos Jurídico-Prácticos





11. Jurídico-Procudimental

- La Responsabilidad de los Funcionarios al Servicio de las Administraciones Públicas: Patrimonial, Penal y Contable
- La Responsabilidad Penal en las Empresas. Cuestiones Prácticas
- La Responsabilidad Social Corporativa y las Administraciones Públicas
- La Revisión y/o Modificación de los Actos de las Administraciones Públicas
- Ley de Subvenciones y su Reglamento, Justificación de las Subvenciones
- Licencias de Apertura de Establecimientos. Aspectos Prácticos
- Los Actos de Comunicación y las Notificaciones de las Resoluciones Administrativas y Procesales
- Los Expedientes Sancionadores en la Administración Local y su Problemática
- Metodologías de Participación Ciudadana
- Notificación Telemática: Aspectos Jurídicos
- Oficina de Asistencia en Materia de Registros | **NUEVO**
- Políticas de Igualdad, Aspectos Prácticos para Administraciones Públicas
- Políticas Públicas. Hacia la Gobernanza y Buen Gobierno
- Procedimiento Administrativo Sancionador y Expediente Disciplinario
- Régimen de Constitución, Organización y Contratación de las Sociedades Mercantiles Locales





11. Jurídico-Procedimental

- Responsabilidad Penal de las Personas Jurídicas. Guía Práctica
- Taller Práctico de Recursos Administrativos
- Taller Práctico de Revisión de Actos Tributarios
- Taller Práctico sobre Procedimiento Administrativo Común
- Taller Práctico sobre Silencio Administrativo. Especialidades de la Inactividad Resolutoria en Determinados Procedimientos
- Transparencia y Lucha contra la Corrupción en las Administraciones Públicas. Cuestiones Prácticas
- Transparencia, Publicidad Activa y Ley 1/2014 de Transparencia Pública de Andalucía | **NUEVO**
- Unión Europea: Funcionamiento, Instituciones y Procedimientos





12. Legislación

- Actividad Revisora de la Administración: Recursos Administrativos
- Aproximación a la Ley Reguladora de la Protección de las Personas que Informen sobre Infracciones Normativas y de Lucha contra la Corrupción | **NUEVO**
- El Nuevo Marco Local: El Régimen Jurídico y el Procedimiento Administrativo de las EELL en las Leyes 39 y 40/2015
- El Régimen Jurídico del Personal Laboral de la Administración
- La Impunidad y los Plazos Administrativos en el Ámbito de las Entidades Locales por Incidencia de la Ley 39/2015
- La Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Buen Gobierno
- La Ley 27/2013, de 27 de diciembre, de Racionalización y Sostenibilidad de la Administración Local
- La Nueva Regulación del Procedimiento Administrativo. Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. Nivel Avanzado. Subgrupos A1 y A2
- La Nueva Regulación del Procedimiento Administrativo. Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. Nivel Básico. Subgrupos C1 y C2





12. Legislación

- La Nueva Regulación del Régimen Jurídico del Sector Público. Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público. Nivel Avanzado. Subgrupos A1 y A2
- La Nueva Regulación del Régimen Jurídico del Sector Público. Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público. Nivel Básico. Subgrupos C1 y C2
- Ley 10/2019, de 10 de abril, de Transparencia y Participación de la Comunidad de Madrid
- Ley 7/85, de 2 de abril, Reguladora de Bases de Régimen Local
- Ley Orgánica 4/2015, de 30 de marzo, de Protección de la Seguridad Ciudadana
- Modalidades Contractuales Recogidas en el Estatuto de los Trabajadores y en la Ley 14/2011, del 1 de junio, de la Ciencia, la Tecnología y la Innovación
- Normativa Orgánica de los Ayuntamientos. Reglamento Orgánico. Pleno; Gobierno y Administración. Acuerdos de Delegación Interorgánicos
- Novedades en materia de Legislación Administrativa
- Novedades en materia de Legislación Civil
- Novedades en materia de Legislación Laboral
- Novedades en materia de Legislación Procesal





12. Legislación

- Novedades en materia de Legislación Tributaria
- Novedades y Aplicación del Texto Refundido del Estatuto Básico del Empleado Público, Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre
- Transparencia Administrativa. El Derecho de Acceso a la Información Administrativa y su Utilidad para la Empresa
- Transparencia y Contratación Administrativa





13. Medio Ambiente

- Agenda 2030 y Objetivos de Desarrollo Sostenible
- Bases y Criterios de Sostenibilidad en la Escala Local
- Sensibilización Medioambiental y Buenas Prácticas Ambientales
- Smart City en el Ámbito Municipal
- Sostenibilidad Ambiental en la Administración Pública
- Sostenibilidad en el Sector del Transporte

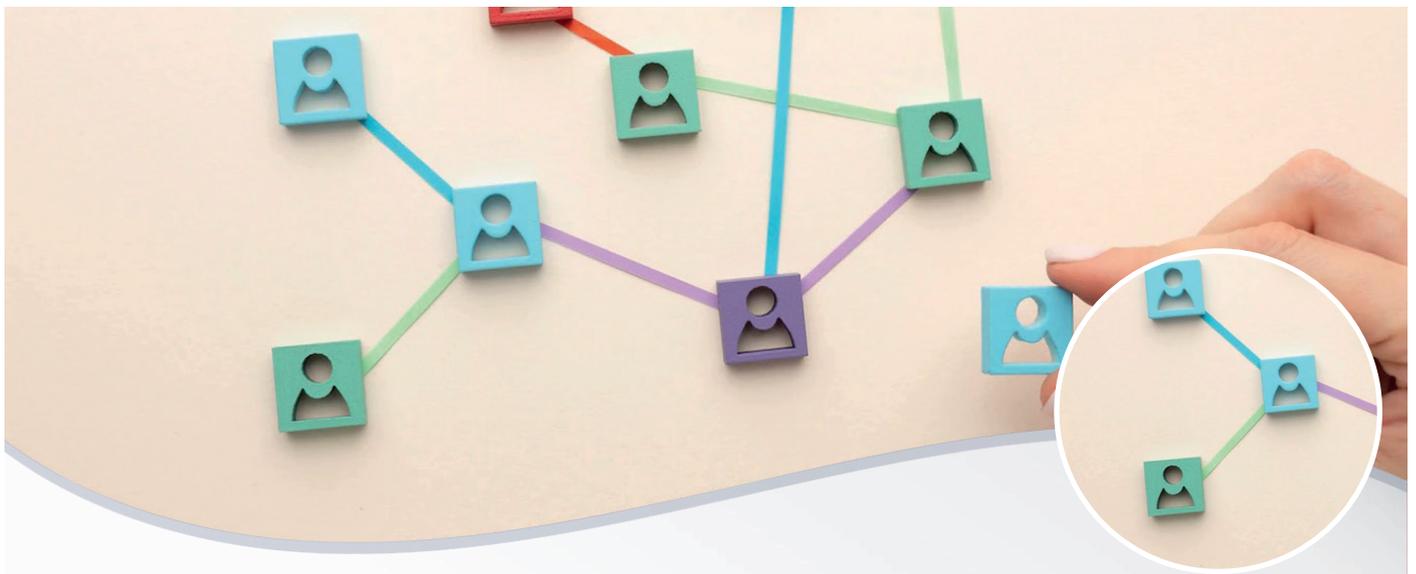




14. Protección de Datos

- Aplicación Práctica y Adaptación de la Protección de Datos en el Ámbito Local
- Claves de la Desconexión Digital en el Ámbito Laboral: Cómo Elaborar un Protocolo Regulatorio
- El Delegado de Protección de Datos en las Administraciones Públicas. Especial referencia a la Administración Local
- El Ejercicio de los Derechos de Protección de Datos y su Aplicación Práctica
- La Nueva Ley Orgánica de Protección de Datos de 2018: Especialidades y Aspectos Prácticos de su Aplicación en las Entidades Locales (Nivel Avanzado)
- La Nueva Ley Orgánica de Protección de Datos de 2018: Especialidades y Aspectos Prácticos de su Aplicación en las Entidades Locales (Nivel Básico)
- Privacidad y Protección de Datos de los Trabajadores en el Entorno Digital
- Protección de Datos en el Ámbito de Asuntos Sociales
- Protección de Datos en Redes Sociales. Cómo Preservar la Privacidad de los Datos Personales en las Redes Sociales de las AAPP
- Reglamento Europeo de Protección de Datos: Aspectos Prácticos de Aplicación
- Reglamento Europeo y Ley Orgánica 3/2018, de Protección de Datos Personales y Garantía de los Derechos Digitales | **NUEVO**
- Transparencia, Administración Electrónica y Protección de Datos. Novedades tras la LOPD 2018
- Videovigilancia y Protección de Datos

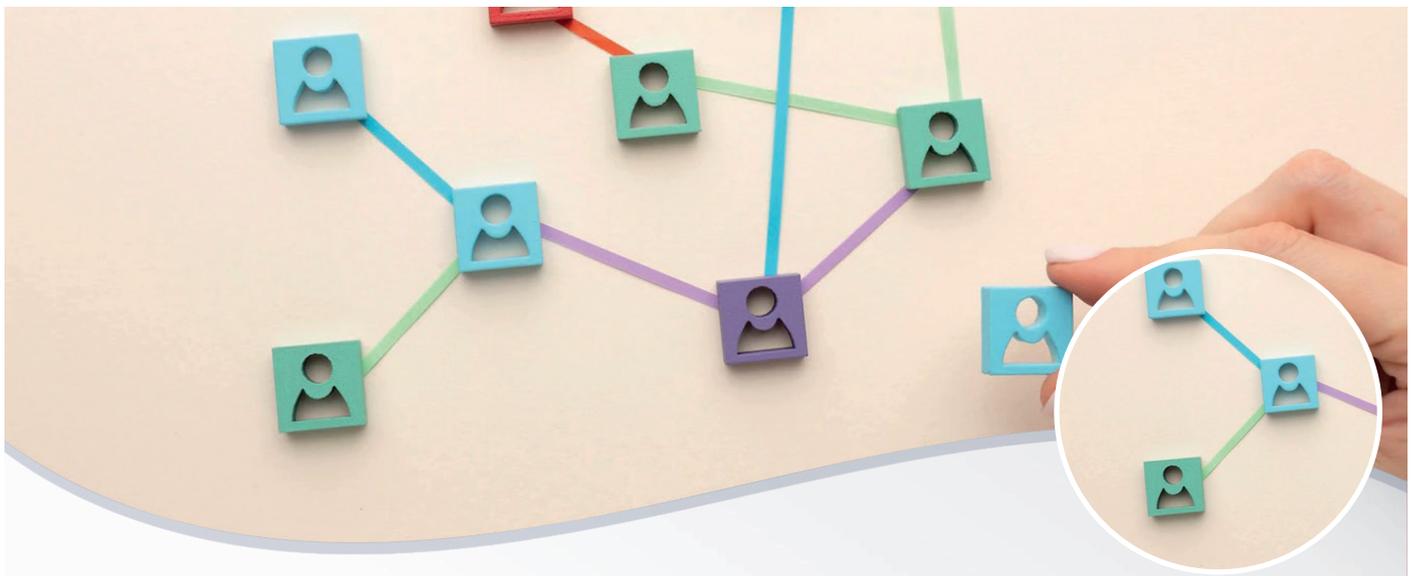




15. Recursos Humanos

- Actualización en Materia Laboral y de Empleo Público en Administraciones Públicas
- Almacenamiento en la Nube, Comunicación, Gestión de Proyectos, VPN
- Aplicación Práctica de las Novedades de la Ley de Presupuestos Generales del Estado para 2023 en Materia de Personal | **NUEVO**
- Conciliación y Corresponsabilidad
- Contrato Laboral | **NUEVO**
- Curso Práctico de Negociación Personal | **NUEVO**
- Curso Práctico de Procedimientos de Selección de Empleados Públicos: Aspectos Clave | **NUEVO**
- Curso Práctico sobre Despido Laboral
- Derecho a la Propia Imagen e Intimidad de la Persona Trabajadora. Aspectos Prácticos
- Derechos Retributivos y Seguridad Social
- El Régimen de Incompatibilidades de los Empleados Públicos
- Ergonomía en el Puesto de Trabajo
- Evaluación y Gestión del Desempeño
- Gestión de Nóminas y Seguros Sociales
- Gestión de Recursos Humanos en la Administración Local
- Gestión de RRHH. Personal Laboral al Servicio de las Administraciones Públicas | **NUEVO**
- Herramientas para Fomentar la Conciliación y el Teletrabajo

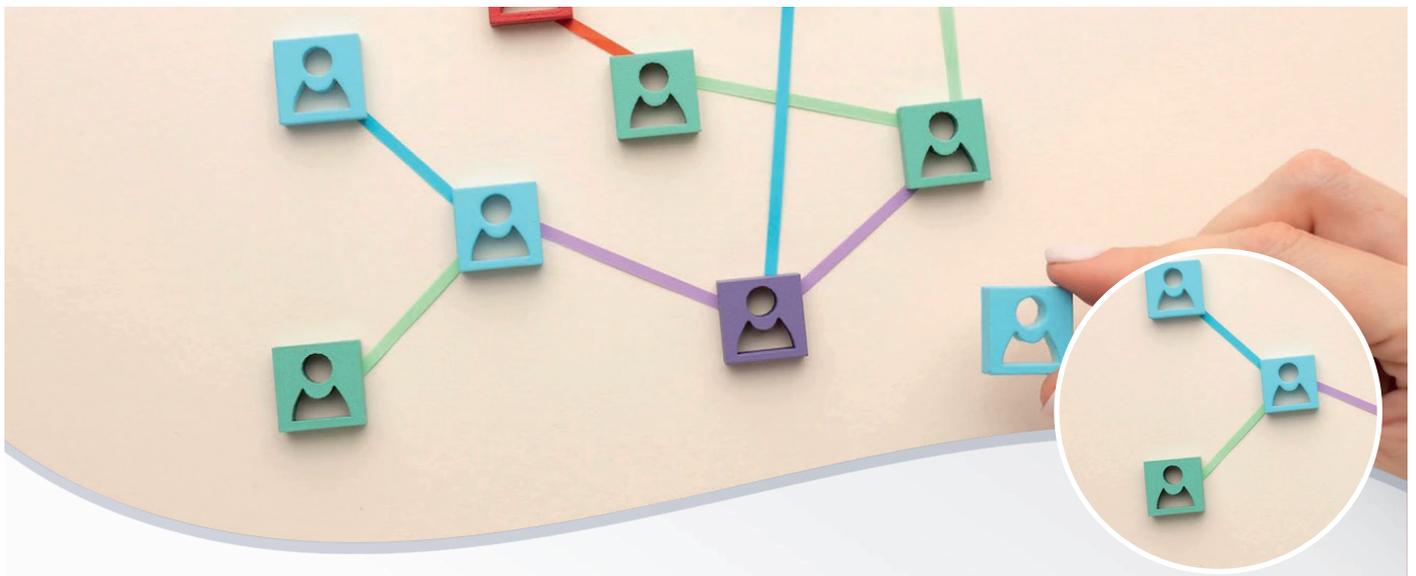




15. Recursos Humanos

- Impugnación de Actos Administrativos en Materia Laboral y de Seguridad Social
- Innovación en el Empleo Público Local. Los Procesos de Selección de Recursos Humanos. Compliance, Transparencia y Protección de Datos en el Empleo Público
- Innovación, Ética y Gestión Pública en las Entidades Locales. Hacia la “Eficiencia Digital” en la Gestión
- Inteligencia Artificial y su Impacto en los Recursos Humanos y en el Marco Regulatorio de las Relaciones Laborales
- La Gestión de Plantillas, Puestos de Trabajo, Carrera y Retribuciones en las Entidades Locales | **NUEVO**
- La Selección de Empleados Públicos en Nuestra Administración: Cómo Diseñar e Implementar Procesos de Selección Eficaces, Electrónicos y Transparentes
- La Transformación Digital de las Relaciones Laborales
- Los Procesos de Consolidación y Estabilización del Empleo Público Temporal: Aspectos Prácticos
- Negociación Colectiva en Administraciones Públicas
- Nuevas Tecnologías en el Seno de las Relaciones Laborales y la Gestión de Personas: Negociación Colectiva y Protección de Datos
- Organización y Desarrollo de RRHH: Herramientas de Planificación y Organización





15. Recursos Humanos

- Poder de Dirección y Faltas Laborales: Aspectos Prácticos de la Sanción Disciplinaria al Trabajador
- Régimen Jurídico de los Empleados Laborales en las Administraciones Públicas. El IV Convenio para el Personal Laboral de la AGE
- Registro de la Jornada y Adaptación del Tiempo de Trabajo por Motivos de Conciliación
- Retribuciones de los Empleados Públicos
- Valoración de Puestos de Trabajo en una Entidad Local



16. Responsabilidad Social Corporativa y Sostenibilidad

- Memorias de Sostenibilidad según GRI (Global Reporting Initiative)





17. Seguridad Alimentaria

- Gestión de alérgenos
- Introducción al Plan de Autocontrol: Sistema APPCC (Análisis de Peligros y Puntos de Control Críticos)
- Manipulador de Alimentos
- Plan de Limpieza + Desinfección



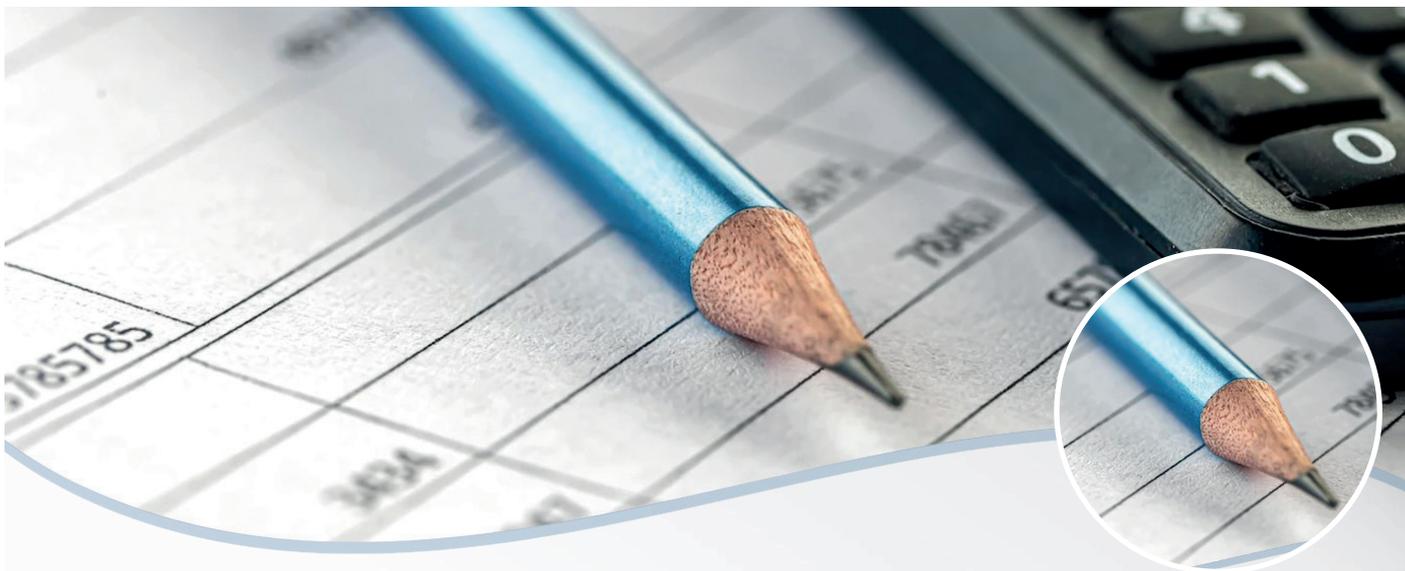


18. Sistemas de Gestión

- Auditor Interno de Sistemas de Gestión *
 - Módulo Auditor interno ISO 900
 - Módulo Auditor interno ISO 1400
 - Módulo Auditor interno ISO 45001
- El Desempeño Ambiental en el Marco de ISO 14001
- Gestión Ambiental en la Empresa Conforme a EMAS III. Reglamento (UE) 2017/1505
- Gestión y Certificación Ambiental para Entidades Locales (ISO 14001)
- Implantación de Sistemas de Gestión Ambiental. Norma ISO 14001:2015
- Implantación de Sistemas de Gestión de la Calidad. Norma ISO 9001:2015
- Implantación de Sistemas de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo. Norma ISO 45001:2018
- Perspectiva de Ciclo de Vida en el Marco de ISO 14001
- Sistema Integrado de Gestión ISO 9001, ISO 14001 e ISO 45001
- Sistemas de Gestión Energética. Norma ISO 50001:2018

** El curso de auditor interno de sistemas de Gestión podrá hacerse de forma individual o complementarse con los módulos de ISO 9001, ISO 14001 y ISO 45001 pudiendo combinarse a su elección.*

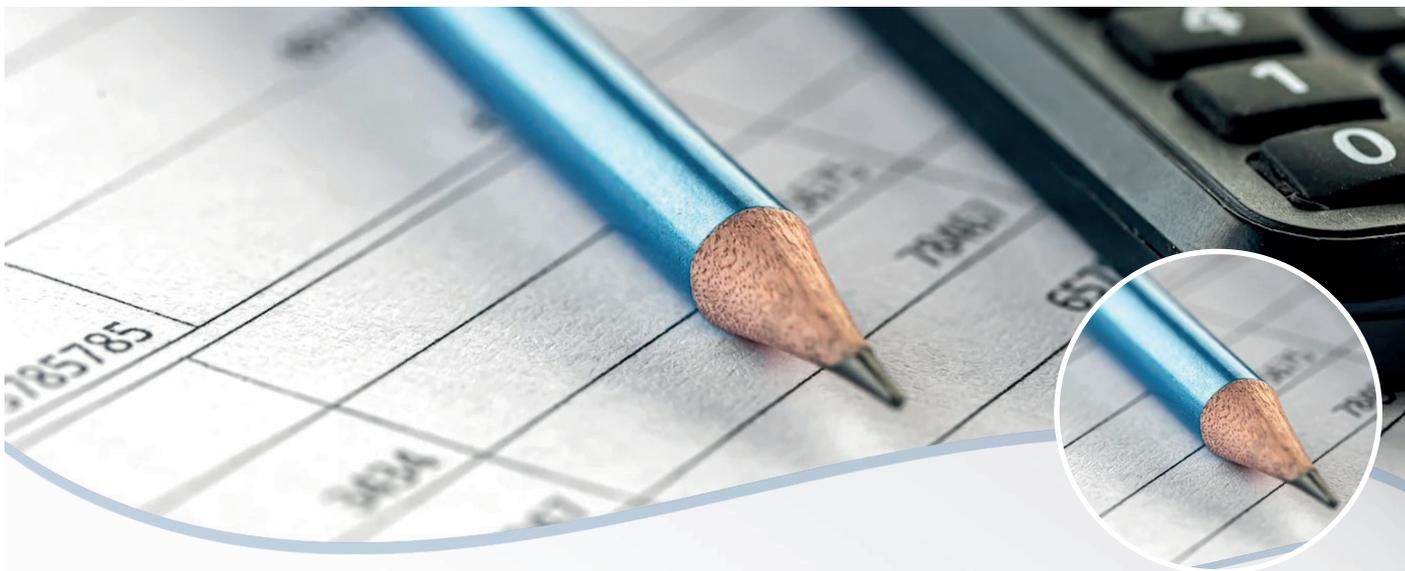




19. Tributaria, Económica y Presupuestaria

- Cómo Evitar Dilaciones Indebidas en el Procedimiento de Inspección Tributaria: Aspectos Prácticos Fundamentales | **NUEVO**
- Curso Práctico de Infracciones y Sanciones Tributarias | **NUEVO**
- Curso Práctico del Procedimiento de Apremio y Recaudación Ejecutiva: Aspectos Clave de su Eficacia | **NUEVO**
- El Impuesto sobre Bienes Inmuebles: Cuestiones Prácticas
- Estabilidad Presupuestaria, Regla de Gasto y Sostenibilidad Financiera de las Entidades Locales
- Gestión y Recaudación Tributaria Local. Aspectos Prácticos
- Haciendas Locales
- Impuesto sobre el Incremento de Valor de los Terrenos de Naturaleza Urbana. Taller Práctico
- La Gestión de la Tesorería en las Entidades Locales
- Ley General Tributaria, Reforma y Aplicación
- Los Sistemas de Fiscalización y Control Financiero
- Ordenanzas Fiscales e Informes Económicos: Problemática Práctica
- Presupuestos Públicos y Contratación Administrativa. Aspectos Prácticos





19. Tributaria, Económica y Presupuestaria

- Presupuestos y Contabilidad de las Corporaciones Locales
- Reglamento General de Recaudación y su Incidencia Práctica en las EELL
- Sistema Tributario Local
- Subvenciones Locales y Actividad de Control Interno
- Taller Práctico Tributario, Presupuestario y Financiero para Entidades Locales
- Tasas y Precios por Servicios Municipales. Aspectos Prácticos de Interés





20. Urbanismo

- Curso Práctico de Urbanismo de la Comunidad de Andalucía
- Curso Práctico de Urbanismo de la Comunidad de Aragón
- Curso Práctico de Urbanismo de la Comunidad de Canarias
- Curso Práctico de Urbanismo de la Comunidad de Castilla-La Mancha
- Curso Práctico de Urbanismo de la Comunidad de Cataluña
- Curso Práctico de Urbanismo de la Comunidad de Extremadura
- Curso Práctico de Urbanismo de la Comunidad de Madrid
- Curso Práctico de Urbanismo de la Comunidad de Navarra
- Curso Práctico de Urbanismo de la Comunidad Valenciana
- Disciplina Urbanística
- El Nuevo Derecho Urbanístico de Andalucía. La Lista y sus Reglamentos de Desarrollo | **NUEVO**
- El Régimen de la Comunicación Previa, las Licencias de Urbanismo y su Procedimiento de Otorgamiento. Aspectos Prácticos
- Estudios de Detalle y Proyectos de Urbanización
- Expropiación Forzosa: Conceptos, Procedimientos y Criterios de Valoración del Justiprecio
- Expropiaciones Urbanísticas y Derecho de Reversión





20. Urbanismo

- Gestión Urbanística Local: Disciplina Urbanística, Deber de Conservación, Reparcelación y Expropiación, Usos del Suelo, Licencias de Obras y Ambientales
- La Gestión del Patrimonio Municipal. El Registro de la Propiedad y el Inventario de Bienes Municipales
- La Valoración Urbanística en la Ley del Suelo
- Las Órdenes de Ejecución por Razón de Conservación de la Edificación. Taller Práctico
- Ley de Suelo y Rehabilitación Urbana
- Modelos de Gestión en el Suelo Urbano
- Planeamiento Urbanístico y Tipología del Suelo
- Planes Especiales y Planes de Reforma Interior
- Planes Parciales
- Régimen Jurídico de los Bienes en la Administración Local. Agilización y Modernización del Patrimonio de las Corporaciones Locales



ambientum formación



**GREEN TAL,
ESTÁ CERTIFICADA EN**



GREEN TAL S.A. (AMBIENTUM)

Ctra. de La Coruña, km 23,200
Edificio Las Rozas 23
28290 Las Rozas de Madrid - Madrid
aapp@ambientumformacion.com
www.ambientumformacion.com
Teléfono: **917 828 373**